

**ВИСОКА МЕДИЦИНСКА ШКОЛА
СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ЋУПРИЈА**

На основу члана 96. став 1. и члана 102. став 12. Закона о високом образовању („Службени гласник РС“, број 88/2017) и члана 57. став 3. Статута Високе медицинске школе струковних студија Ћуприја, Наставно - стручно веће Школе на седници одржаној дана 30.05.2018. године донело је:

**П Р А В И Л Н И К
О МАСТЕР СТРУКОВНИМ СТУДИЈАМА**

I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником уређује се упис на други степен студија мастер струковне студије, начин организовања мастер струковних студија, одржавања наставе на студијама и обезбеђивање других услова за савлађивање програма мастер струковних студија на Високој медицинској школи струковних студија (у даљем тексту: Школа).

Овим Правилником утврђују се права и обавезе студената и правила студија на мастер струковним студијама Школе.

Лице које заврши мастер струковне студије стиче стручни назив струковни мастер са назнаком звања другог степена мастер струковних студија из одговарајуће области.

Члан 2.

Школа организује мастер струковне студије у циљу унапређења истраживачког и стручног рада, као и иновирања знања из области које се изучавају у Школи, на акредитованим студијским програмима мастер струковних студија.

Мастер струковне студије трају две године, односно четири семестра и њиховим завршетком стиче се најмање 120 ЕСПБ бодова.

Студијским програмом утврђује се трајање студија, наставни предмети и њихов распоред по семестрима, број часова предавања и вежби, предиспитне обавезе и број ЕСПБ бодова.

Студијским програмом мастер струковних студија одређује се које групе предмета у структури студијског програма имају општеобразовне, стручне, стручно-апликативне програмске садржаје, затим њихова заступљеност у односу на укупан број ЕСПБ бодова, однос изборних и обавезних предмета у односу на укупан број ЕСПБ бодова, број часова активне наставе и процентуална заступљеност облика активне наставе, заступљеност истраживачког рада, стручне праксе и практичног рада.

Члан 3.

Одлуку о расписивању конкурса и броју студената за упис на мастер струковне студије доноси директор Школе. Број студената по студијском програму не може бити већи од броја утврђеног у дозволи за рад.

Изузетно, на захтев Школе, а по одобрењу Министарства просвете, науке и технолошког развоја, утврђени број студената из дозволе за рад може се повећати.

Настава за мастер струковне студије почиње када се стекну потребни услови и не мора се поклапати са почетком школске године.

II. УПИС НА МАСТЕР СТРУКОВНЕ СТУДИЈЕ

Члан 4.

На акредитоване мастер струковне студије може се уписати лице које има завршене основне струковне студије на Високој медицинској школи струковних студија или високо образовање стечено на другим сродним основним струковним и основним академским студијама првог степена одговарајуће области у обиму најмање 180 ЕСПБ бодова.

За лица са сродних високошколских установа, посебно формирана комисија, мора утврдити еквивалентност наставних планова и програма са освојеним ЕСПБ бодовима, са наставним планом и програмом основних струковних студија Високе медицинске школе струковних студија, а Уверење о положеним и признатим испитима доноси директор Школе.

Уколико формирана Комисија у поступку еквиваленције утврди да лице није обезбедило најмање 180 ЕСПБ бодова, онда ће се донети посебно Уверење о положеним и признатим испитима, као и недостајући предмети који се морају положити да би лице обезбедило најмање 180 ЕСПБ бодова за упис на мастер струковне студије.

Комисију из претходног става формира директор Школе.

Лице које није обезбедило у поступку еквиваленције најмање 180 ЕСПБ бодова за упис на мастер струковне студије, може се уписати на основне струковне студије Високе медицинске школе струковних студија и да положи недостајуће предмете односно да обезбеди недостајуће ЕСПБ бодове – минималних 180 ЕСПБ бодова.

Члан 5.

Упис на мастер струковне студије врши се на основу конкурса који расписује директор Школе, најкасније 30 дана пре почетка наставе.

Конкурс се објављује у средствима јавног информисања и интернет страници Школе.

Члан 6.

Конкурс садржи број кандидата за упис на мастер струковне студије по студијском програму, висину накнаде трошкова спровођења конкурса, висину накнаде трошкова школарине, потребну документацију, критеријуме рангирања кандидата, датуме спровођења: пријаве кандидата, рангирања, рокове приговора и жалби на листу примљених кандидата, објављивање Коначне листе примљених кандидата, упис кандидата и др.

Члан 7.

Конкурс за упис кандидата на мастер струковне студије спроводи Комисија коју решењем одређује директор Школе, коју чине три наставника.

Задатак Комисије је да сачини Привремену ранг листу редоследа примљених кандидата и Коначну ранг листу редоследа примљених кандидата, а после решених приговора и жалби на Привремену ранг листу.

Кандидат може уложити приговор директору Школе на Привремену ранг листу у року од 24 часа од дана објављивања листе.

Директор Школе одлучује о приговору у року од 24 часа од дана пријема приговора кандидата.

Кандидат може уложити жалбу Савету Школе у року од 24 часа од дана пријема одлуке о приговору, а Савет доноси коначну одлуку у року од 2 дана, односно 48 часова од дана пријема жалбе кандидата.

Члан 8.

Избор кандидата за упис на мастер струковне студије обавља се према критеријумима за рангирање у које спадају: просечна оцена постигнута у току студија и дужина трајања студирања.

Школа може конкурсом утврдити и друге критеријуме за рангирање кандидата (укупан број остварених поена на испитима у току студија, објављени радови, радно искуство у струци, учешће на пројектима, изуми, патенти и сл.).

Статус студента на мастер струковним студијама стиче се уписом у Школу.

Члан 9.

Студенти мастер струковних студија уписују студије у режиму плаћања школарине.

Висину школарине за мастер струковне студије утврђује Савет Школе.

Члан 10.

Страни држављани могу се уписати на мастер струковне студије под истим условима као и домаћи држављани, сходно Закону о високом образовању.

Висина школарине за студенте стране држављане уређује се одлуком Савета Школе.

III. ОРГАНИЗАЦИЈА СТУДИЈА

Члан 11.

Мастер струковне студије трају две године, реализују се кроз четири семестра и имају најмање 120 ЕСПБ бодова.

Број ЕСПБ бодова којима се исказује завршни рад на мастер струковним студијама улази у укупан број бодова потребних за завршетак студија.

Члан 12.

Мастер струковне студије реализују се кроз обавезне и изборне предмете.

Пре почетка наставе у одређеном семестру, студенти на посебном обрасцу пријављују које ће слушати изборне предмете.

Начин остваривања предиспитних обавеза и стицање ЕСПБ бодова утврђени су студијским програмима мастер струковних студија.

Члан 13.

Настава на мастер струковним студијама се остварује кроз предавања, вежбе, семинарске радове и пројектне задатке, групне и индивидуалне консултације, менторским радом и педагошком праксом, кроз стручну праксу, практичан рад и истраживачки рад, а у складу са студијским програмом мастер струковних студија и планом извођења наставе.

Настава на мастер струковним студијама се организује као редовна настава, блок настава, консултативна и менторска настава, према унапред утврђеном распореду часова наставе који објављује Школа.

Настава се организује када је број уписаних студената години студија већи од 15 (петнаест) студената, а ако је број уписаних студената по години 15 (петнаест) или мање уписаних студената Школа ће организовати допунску, консултативну, блок и друге наставене облике, према унапред утврђеном распореду часова који објављује Школа.

Настава из појединачних предмета изводиће се уколико се за одређени предмет определи најмање десет (10) студената, а уколико се определи мањи број студената, савлађивање наставних програма ће се извршавати кроз консултативни облик наставе.

Члан 14.

Настава на мастер струковним студијама изводи се према објављеном распореду наставе коју одобрава директор Школе.

Наставу на мастер струковним студијама превасходно изводе наставници стално запослени у Школи. У обављању наставе или дела наставе на мастер струковним студијама могу се ангажовати и наставници са других високошколских установа, који су бирани за ужу научно - стручну област којој одређени предмети припадају, као и признати стручњаци научних установа, а који су компетентни за стручну област којој предмети припадају.

Члан 15.

Директор Школе посебним решењем формира Комисију за наставу мастер струковних студија од три члана. Задаци Комисије јесу:

- да прати и анализира квалитет мастер струковних студија, да предлаже потребне мере за побољшање квалитета мастер струковних студија и да повремено подноси извештај директору Школе и Наставно - стручном већу Школе;
- да разматра подобност тема мастер завршних радова, ментора за њихово вођење и равномерно оптерећење наставника;
- да предлаже чланове Комисије за оцену и одбрану мастер завршних радова;
- да разматра писане примедбе на мастер завршне радове који су дати јавности на увид.

Члан 16.

Студент је обавезан да похађа наставу и извршава предиспитне обавезе у складу са студијским програмом и објављеним распоредом часова наставе мастер струковних студија.

Похађање предавања и предиспитних обавеза уписује предметни наставник студенту и оверава својим потписом у студентску књижицу (индекс), сагласно Правилнику о садржају јавних исправа које издаје високошколска установа, а који доноси Министар просвете, науке и технолошког развоја.

Члан 17.

Испит је јединствен и полаже се писмено, усмено, писмено и усмено, односно практично.

Студент стиче право да полаже испит непосредно по окончању наставе и остварених предиспитних обавеза из тог предмета.

Испитни рокови су: јануарски, априлски, јунски, септембарски и октобарски, а изузетно могу се организовати и ванредни испитни рокови.

Испити се пријављују у студентској служби Школе. Испит се полаже према распореду полагања испита у седишту Школе.

Члан 18.

Успешност студената у савлађивању предмета континуирано се прати током наставе и изражава се поенима сагласно стратегији и методологији оцењивања студената коју доноси Наставно - стручно веће.

Испуњавањем предиспитних обавеза и полагањем испита, студент може остварити највише 100 поена.

Закључна оцена за предмет вреднује се од 5 (није положио) до 10 (десет) у зависности од броја остварених поена.

Члан 19.

Студент уписан на мастер струковне студије, може да заврши студије најкасније у року од четири школске године, који одговара двоструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма, осим у случајевима студента који студира уз рад, студента са инвалидитетом и студента који има статус категорисаног спортисте који задржава статус студента до истека рока који се одређује у троструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма.

Изузетно у оправданим случајевима на молбу студента рок, из става 1. овог члана може се продужити за још шест месеци. Одлуку доноси директор Школе.

Ако студент не заврши мастер струковне студије у предвиђеним роковима из става 1. и става 2. овог члана, престаје му статус студента.

Ако студент жели да настави са мастер струковним студијама, у обавези је да поново изврши упис на истом или другом програму мастер студија. Положени испити могу се признати са посебним решењем директора Школе.

IV. ПРИЈАВА И ОДБРАНА МАСТЕР ЗАВРШНОГ РАДА

Члан 20.

Мастер завршни рад (даље: мастер рад) представља самосталну израду и одбрану одређене теме из уже области мастер струковних студија.

Члан 21.

Мастер рад је резултат самосталног стручног рада студената, којим се систематизују постојећа знања и даје допринос новим сазнањима.

Мастер радом студент доказује да је способан да стекне квалификације које означавају завршетак мастер струковних студија, а нарочито: - Да је показао знање и разумевање у области студирања, које допуњује знање стечено на основним струковним студијама и представља основу за развијање критичког мишљења и примену знања у пракси; - Да је у стању да примени знање у решавању проблема у новом или непознатом окружењу у ширим или мултидисциплинарним областима унутар образовно-стручног поља студија; - Да је способан да интегрише знање, да решава сложене проблеме и да расуђује на основу достигнутих информација које садрже промишљања о друштвеним и етичким одговорностима повезаних са применом његовог знања; - Да је у стању да на јасан и недвосмислен начин пренесу знање и начин закључивања стручној јавности; - Да је оспособљен за решавање практичних проблема у здравственим установама; - Да је способан да настави студије на начин који ће самостално изабрати.

Члан 22.

Ментор може бити наставник Школе који је биран за дату ужу стручну област из које је пријављена тема мастер рада, при чему се мора водити рачуна о равномерном оптерећењу наставника Школе у улози ментора.

Наставници, носиоци предмета из којих студенти могу да раде мастер рад, дужни су да на почетку текуће школске године доставе шефу студијског програма списак тема за израду мастер рада, што је регулисано Правилником о менторствима и завршним радовима.

Комисију за оцену и одбрану мастер рада чине ментор и најмање још два члана, од којих један члан може бити наставник са друге високошколске установе, који је биран за ужу стручну област којој тема мастер рада припада, као и признати стручњак научне установе, а који је компетентан за садржину теме мастер рада.

Члана Комисије за оцену и одбрану мастер рада са друге високошколске установе или признатог стручњака може одредити директор Школе.

Члан 23.

На крају завршетка студијског програма струковних мастер студија, студент је у обавези да изради и одбрани мастер рад у складу са Законом о високом образовању. Директор Школе у оправданим случајевима може продужити овај рок.

Студент стиче право да пријави одбрану мастер рада уколико је положио све испите предвиђене Елаборатом студијског програма.

Пријава мастер рада треба да садржи: тему односно наслов мастер рада, предмет из кога се ради мастер рад и име ментора.

Члан 24.

Мастер рад ставља се на увид јавности у библиотеци Школе, најмање десет дана, са обавештењем о доступности.

Уколико се у назначеном времену доставе писане примедбе на урађени мастер рад, Комисија за оцену и одбрану мастер рада их разматра и подноси Извештај у писаној форми.

На основу извештаја комисије, студент се обавештава о даљем поступању.

Студент је обавезан да уз консултацију са члановима Комисије за оцену и одбрану мастер рада отклони недостатке и да у складу са Правилником о менторствима и завршним радовима понови процедуру пријаве и одбране мастер рада.

Члан 25.

По истеку рока за увид јавности или после спроведене процедуре из члана 24. овог правилника, заказује се одбрана мастер рада пред Комисијом за оцену и одбрану мастер рада.

Одбрана мастер рада је јавна и обавља се у просторијама Школе.

У току одбране мастер рада води се Записник о полагању мастер рада, који потписују чланови Комисије за оцену и одбрану мастер рада. Комисија за оцену и одбрану мастер рада одлучује већином гласова о оцени мастер рада и исту саопштава студенту и јавности.

Члан 26.

Студент који заврши струковне мастер студије, стиче одговарајући стручни назив са назнаком звања другог степена струковних мастер студија из одговарајуће области.

Диплома о стеченом високом струковном образовању другог степена са додатком дипломе уручује се студенту на свечаној промоцији.

До додељивања Дипломе са додатком дипломи, издаје се Уверење о завршеним мастер струковним студија.

Члан 27.

Служба за студентска питања води за струковне мастер студије посебну Матичну књигу студената за струковне мастер студије.

Служба за студентска питања води у посебној књизи регистар одбрањених мастер радова са следећим подацима: име студента, назив теме мастер рада, име ментора и чланова Комисије, датум одбране и оцену мастер рада.

Члан 28.

На остале поступке који се односе на студирање на струковним мастер студијама, а који нису уређени овим Правилником, непосредно се примењују одредбе Закона о високом

образовању и Статут Школе, а ако то није могуће дозвољена је сходна примена одговарајућих одредби других општих аката Школе.

Члан 31.

Правилник ступа на снагу осмог дана од објављивања на Огласној табли Школе.

Директор ВМШСС Ћуприја
др сци. мед. Христос Алексопулос, проф. с.с.

